



## **Mitarbeiter:in gesucht (m/w/d) Office Administrator:in in Teilzeit**

In unserem Familienunternehmen produzieren wir textile Netzstoffe und erstellen daraus in der Konfektion Endprodukte wie Gepäck- und Schutznetze, hauptsächlich für die Automobilbranche. Neben den technischen Textilien arbeiten wir auch mit natürlichen und nachhaltigen Materialien, wie Bio-Baumwolle und Leinen, und vernähen diese zu Lifestyle-Artikeln aus Mesh. Unsere Produkte vertreiben wir Europaweit.

Der Erfolg unseres Unternehmens ist eng verknüpft mit der Produktivität unserer Workflows und unseren Mitarbeitenden. Der Schlüssel dazu ist eine effiziente Büroverwaltung – und zur Verstärkung in diesem Bereich suchen wir eine:n kompetente:n Office Administrator:in. Als ideale Besetzung für diese Stelle kannst Du Probleme flexibel lösen, kommunizierst effektiv und hast ein Auge für Details. Wir würden es bevorzugen, wenn Du bereits erfolgreich in einer administrativen Bürofunktion gearbeitet hast.

Deine Aufgaben:

- Office-Verwaltung, um effiziente Abläufe und eine reibungslose Kommunikation sicherzustellen
- Administrative Aufgaben, darunter Schriftverkehr, Bearbeiten von Kundenanfragen und -aufträgen, Erstellung und Verteilung von Dokumenten, Pflege von Kundendaten
- Buchhaltungsaufgaben

Das bringt Du mit:

- Erfahrung in einer administrativen Tätigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Sorgfältiges, selbstständiges Arbeiten
- Sozialkompetenzen
- Souveräner Umgang mit vertraulichen Informationen

Das bieten wir Dir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine wertschätzende Firmenkultur und offene Kommunikation
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team, das sich freut Dich kennenzulernen
- Zahlungen von Weihnachtsgeld, VL/ bAV und einem monatlichen Tankgutschein

## **Du bist interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du uns gerne per E-Mail zukommen lässt.

Deine Ansprechpartnerin:

Lea Baumbach

[lea.baumbach@netzeallerart.de](mailto:lea.baumbach@netzeallerart.de)

Rudolf Baumbach GmbH

Spessartstr. 1, 36341 Lauterbach